

Evitar errores al calificar un examen con Excel 2007

Título: Evitar errores al calificar un examen con Excel 2007. **Target:** Profesorado en general. **Asignatura:** Cualquiera. **Autor:** Miguel Alvarez Amada, Licenciado en Matemáticas, Profesor Técnico de Informática.

En este artículo pretendo difundir las herramientas que he utilizado como profesor para evitar y prevenir errores en la inserción de notas. Los principales errores que se presentan son a la hora de la inserción, por ejemplo, puntuar con 2 puntos una pregunta que vale 1 y por otra parte, cuando trabajamos con tablas que tienen muchos datos, es muy fácil confundirse de fila y modificar la nota de otro alumno.

NOMBRE DEL FICHERO Y HOJA

Es bastante útil utilizar un nombre de fichero que refleje claramente la información que contiene, por ejemplo, si nuestro fichero se denomina Curso 12_13 1ºB 1ª Evaluación, servirá para saber rápidamente, el curso, el aula y el período a evaluar. Con ello conseguimos prevenir borrados accidentales.

Un nombre de hoja que refleje claramente lo que vamos a evaluar, por ejemplo "Tema10", permitirá saber de qué examen se trata.

Además, si copiamos y pegamos el fichero o parte de los datos, es recomendable borrar inmediatamente los datos de calificaciones que contiene, para prevenir posteriores errores.

PUNTO DE PARTIDA

Suponemos que vamos a calificar un examen de 20 alumnos que tiene cuatro preguntas y que se puntúan con 2, 3, 2,5 y 2,5 puntos respectivamente.

La primera fila, fila de Encabezados contendrá los campos **Apellido 1, Apellido 2, Nombre, P1,P2,P3,P4 y TOTAL**. Los tres primeros contendrán los datos de nuestros alumnos, continuaremos con las cuatro preguntas y posteriormente, se sumará la nota de las mismas.

EVITAR ERRORES CON LA SUMA DE LAS PREGUNTAS

Es bastante habitual confundirse a la hora de plantear un examen y la suma de la puntuación de las preguntas, que en nuestro caso

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	P1	P2	P3	P4	TOTAL
2	AP1	BP1	N1					0
3	AP2	BP2	N2					0
4	AP3	BP3	N3					0
5	AP4	BP4	N4					0
6	AP5	BP5	N5					0
7	AP6	BP6	N6					0
8	AP7	BP7	N7					0
9	AP8	BP8	N8					0
10	AP9	BP9	N9					0
11	AP10	BP10	N10					0
12	AP11	BP11	N11					0
13	AP12	BP12	N12					0
14	AP13	BP13	N13					0
15	AP14	BP14	N14					0
16	AP15	BP15	N15					0
17	AP16	BP16	N16					0
18	AP17	BP17	N17					0
19	AP18	BP18	N18					0
20	AP19	BP19	N19					0
21	AP20	BP20	N20					0
22								

será de diez puntos. La mayor parte de estos errores son debidos a que modificamos los exámenes, añadimos preguntas, quitamos, subimos puntuación en unos apartados, quitamos en otros,....

Para evitar este tipo de error, puede ser útil en la primera fila que se encuentra después de los datos de nuestros alumnos, la puntuación de cada columna y sumarla posteriormente, es decir, en la celda H22 emplear la función suma(D22:G22).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	P1	P2	P3	P4	TOTAL
2	AP1	BP1	N1					0
3	AP2	BP2	N2					0
4	AP3	BP3	N3					0
5	AP4	BP4	N4					0
6	AP5	BP5	N5					0
7	AP6	BP6	N6					0
8	AP7	BP7	N7					0
9	AP8	BP8	N8					0
10	AP9	BP9	N9					0
11	AP10	BP10	N10					0
12	AP11	BP11	N11					0
13	AP12	BP12	N12					0
14	AP13	BP13	N13					0
15	AP14	BP14	N14					0
16	AP15	BP15	N15					0
17	AP16	BP16	N16					0
18	AP17	BP17	N17					0
19	AP18	BP18	N18					0
20	AP19	BP19	N19					0
21	AP20	BP20	N20					0
22				2	3	2,5	2,5	10

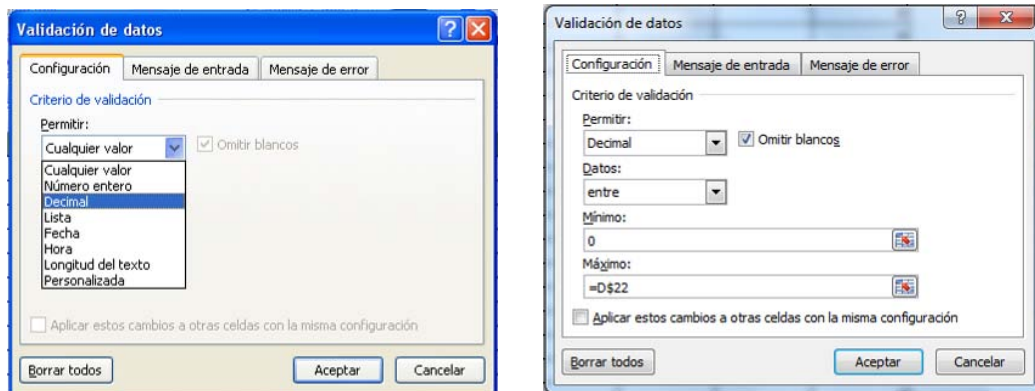
REGLAS DE VALIDACIÓN

Para evitar errores en la introducción de datos, vamos a poner reglas sobre las celdas dónde se aplican calificaciones. Por ejemplo, en la celda D2 el valor introducido debe estar entre 0 y 2.

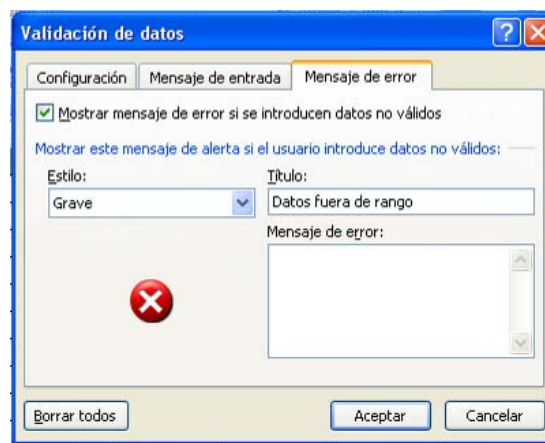
Para ello, nos debemos situar en la celda D2 y seleccionar en la parte superior Datos y Validación de Datos



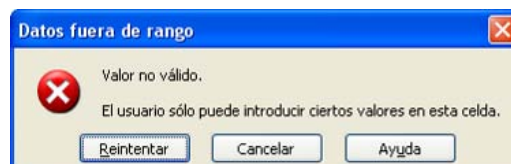
Procedemos a seleccionar Decimal, puesto que será una nota en formato decimal entre 0 y 2, valor que hemos definido en la celda D22. Por tanto, como mínimo elegimos 0 y como máximo máximo =D\$22. El motivo de haber puesto =D\$22 es conseguir que cuando arrastremos la celda, vaya actualizando la letra de la columna pero la fila 22, que es la que contiene la puntuación máxima de cada pregunta, permaneciendo fija, de tal manera que la celda E2 el valor máximo será E22.



Podemos configurar un “Mensaje de error” que se denominará “Datos fuera de rango”. En general, este paso no se realiza ya que no es obligatorio y se muestra igualmente, una advertencia de error.



Si ponemos en la celda un valor que sea 5, veremos que se muestra el mensaje de Error cuando salgamos de la celda.



Seleccionamos Cancelar y ahora procederemos a introducir una cantidad que cumpla los requisitos, por ejemplo: 1,2.

	A	B	C	D	E
1	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	P1	P2
2	AP1	BP1	N1	1,2	

En este punto, podemos elegir la celda D2, situarnos en su extremo inferior derecho y arrastrar el símbolo +, hacia la derecha, cubrir las celdas E2, F2 y G2, para que se apliquen las reglas de validación sobre dichas celdas. En este punto, decir que si copiamos una celda que tiene definida una regla de validación y la pegamos en otra celda, esta tendrá definida la misma regla de validación.

Para continuar deberemos situarnos en la celda H2 y elegir “Autosuma”, si no lo habíamos realizado. En el caso de que no se seleccionen las celdas correctamente, deberemos escribir dentro de los paréntesis D2:G2, que es el rango de celdas que vamos a sumar.

SUMA		X ✓ fx		=SUMA(D2:G2)				
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	P1	P2	P3	P4	TOTAL
2	AP1	BP1	N1					=SUMA(D2:G2)

Ahora debemos seleccionar todas las casillas desde D2 hasta H2, situarnos en la esquina inferior derecha de la selección y arrastrar hacia abajo cuando se muestra el símbolo +, hasta la última fila que aparezcan datos de los alumnos.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	P1	P2	P3	P4	TOTAL
2	AP1	BP1	N1					0
3	AP2	BP2	N2					+

Ahora ya tendríamos definidas las reglas de validación sobre toda la tabla y podemos introducir las notas con la certeza de que no nos salimos del rango establecido.

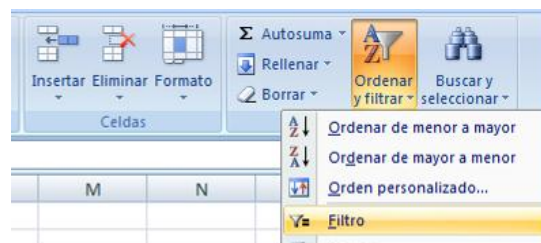
FILTROS

Es bastante interesante utilizar filtros para que sea más difícil equivocarnos a la hora de poner las notas de un alumno. Vamos a suponer que queremos rellenar los datos del alumno que se apellida AP14.

Lo primero que debemos hacer es seleccionar todos los datos, a excepción de la última fila que contiene el valor de cada pregunta

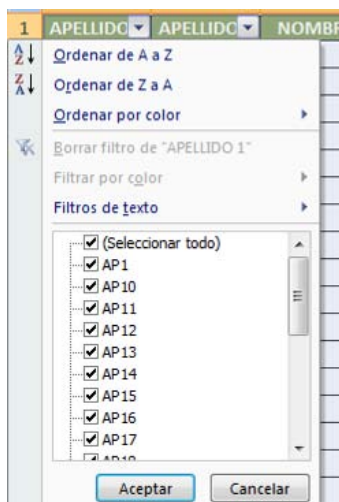
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	P1	P2	P3	P4	TOTAL
2	AP1	BP1	N1					0
3	AP2	BP2	N2					0
4	AP3	BP3	N3					0
5	AP4	BP4	N4					0
6	AP5	BP5	N5					0
7	AP6	BP6	N6					0
8	AP7	BP7	N7					0
9	AP8	BP8	N8					0
10	AP9	BP9	N9					0
11	AP10	BP10	N10					0
12	AP11	BP11	N11					0
13	AP12	BP12	N12					0
14	AP13	BP13	N13					0
15	AP14	BP14	N14					0
16	AP15	BP15	N15					0
17	AP16	BP16	N16					0
18	AP17	BP17	N17					0
19	AP18	BP18	N18					0
20	AP19	BP19	N19					0
21	AP20	BP20	N20					0
22				2	3	2,5	2,5	10
23								

Escogemos Ordenar y Filtrar, seleccionamos filtro.

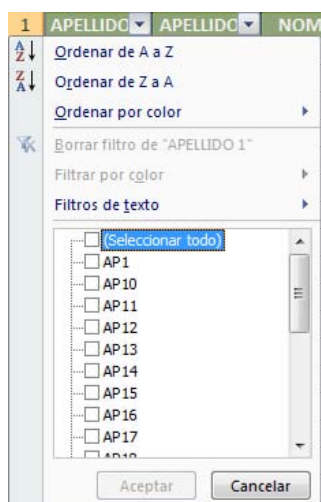


En este punto podemos pulsar encima de la flecha que aparece Apellido 1, desmarcar “Seleccionar Todo” y a continuación seleccionamos A14.

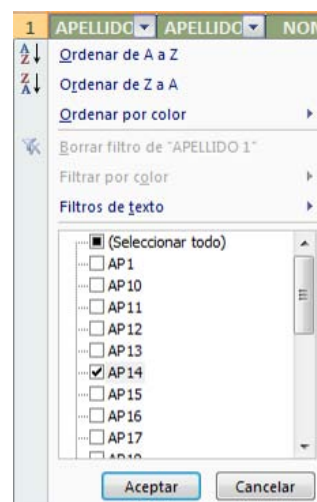
Paso 1



Paso 2



Paso 3



El resultado final sólo muestra la fila seleccionada

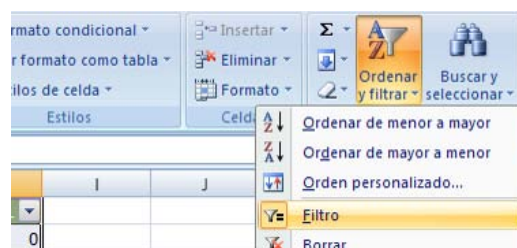
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	APELLIDO	APELLIDO	NOMBR	P1	P2	P3	P4	TOTAL
15	AP14	BP14	N14					0

En este momento, ya podremos proceder a calificar al alumno que se apellida AP14, introduciendo los datos de calificación en las celdas correspondientes

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	APELLIDO	APELLIDO	NOMBR	P1	P2	P3	P4	TOTAL
15	AP14	BP14	N14	2	2,2	1,3	0	5,5

Podremos cambiar a otro alumno, pulsando sobre el embudo que aparece en Apellidos, desmarcamos el alumno y seleccionamos el apellido de otro alumno.

Para quitar el filtro, volvemos a Ordenar y Filtrar, y podemos seleccionar la opción Filtro para que desaparezca.



Bibliografía

<http://www.aulaclie.es/excel2007/index.htm> (2012).

Perquè volem la jornada contínua?

Títol: Perquè volem la jornada contínua?. **Target:** General. **Assignatura:** Organització del Centre Escolar. **Autor:** Ana Jiménez Climent, Diplomada en Magisterio de Educación Especial de la especialidad de Pedagogía Terapéutica, Maestra de educación especial en pedagogía terapéutica y Licenciada en Psicopedagogía.

Són molts els canvis que van tenint lloc a la societat actual: la nova situació del mercat laboral, la diversitat d'horaris, la incorporació de la dona a la faena fora de casa... Tot això, fa necessària una adaptació de la comunitat educativa. A més a més, l'escola ha d'oferir una formació integral, que no acaba amb l'horari acadèmic, sinó que ha de continuar-se en horari extraescolar amb activitats que contribuïsquen a completar la dita formació. Així, doncs, el Centre ha de convertir-se en l'element que dinamitzi l'educació i que atengi a totes les demandes educatives de la comunitat, segons un concepte ampli del terme educació.

Per aquesta raó i amb la intenció d'afavorir l'organització dels centres educatius i els seus resultats, la gran majoria dels col·legis estan decantant-se per la idea d'implantar una nova organització del sistema educatiu: l'anomenada "Jornada Contínua".

Però, perquè treballar així? Quins avantatges pot suposar treballar amb aquest tipus de jornada respecte la jornada partida i ordinària que s'ha utilitzat fins ara als col·legis?

Partirem de la idea que la modificació de l'horari pot millorar i molt la qualitat educativa, no obstant, cal ser conscients que tampoc serà la panacea per a resoldre tot tipus de problemes educatius que existeixen actualment tot i que beneficia a la qualitat educativa.

QUINES MILLORES I AVANTATGES VA A SUPOSAR-NOS LA JORNADA CONTÍNUA?

Cal dir que els avantatges no recauen solament en el professorat i en la Comunitat Educativa que és el que creu molta gent sinó que les millores incideixen principalment en l'alumnat i també en els familiars d'aquests.

Detallem a continuació alguns dels beneficis d'aquesta modalitat organitzativa escolar.

- Respecte a les famílies (essencial ja que es tracta del primer agent socialitzador del nostre alumnat)
 - Millora les relacions entre família i escola, creant actituds més positives i afavorint la participació i integració familiar en el centre.
 - Es treballen de forma comuna diverses actituds, principis i valors que formen part del nostre Projecte Educatiu Curricular.
 - Ajuda a conèixer millor als seus fills i filles, afavorint la comunicació entre ells pel fet de compatibilitzar els seus horaris.
 - Els implica més en el procés d'ensenyança-aprenentatge dels seus fills i filles.
 - L'atenció a pares es manté igual ja que continua existint l'horari d'atenció a pares. A més, l'horari és més flexible ja que al tindre l'atenció tutorial a migdia sol resultar més còmode per als pares i mares assistir a les tutories.
 - Facilita l'organització familiar en els casos que existeixen germans o germanes majors on la permanència als instituts també és pel matí de tal forma que es facilita la convivència familiar.

- Aproxima al domicili de les famílies gran part de les activitats que actualment es realitzaven en llocs més llunyans al seu domicili.
- Respecte a la Comunitat Educativa, professorat i altres:
 - Fomenta la implicació de tota la Comunitat Educativa, afavorint la significativitat i la motivació per part de tots els membres que formen part d'aquesta.
 - Promou un millor aprofitament dels recursos humans, econòmics i tecnològics mitjançant la coordinació d'esforços per part de diversos col·lectius e institucions que incideixen al món educatiu.
 - Potencia i anima a promoure noves idees i plantejaments educatius que poden beneficiar enormement la qualitat educativa.
 - Afavoreix el perfeccionament i el reciclatge del professorat ja que disposa les vesprades per a la seua formació permanent la qual és indispensable i necessària per a guanyar qualitat educativa.
 - Pot suposar una rentabilització de les instal·lacions públiques ja que el centre permaneix obert més hores per a ser utilitzat per els ciutadans.
 - Diverses associacions, organitzacions i institucions tindran una major participació en la vida del centre escolar.
 - Es poden economitza recursos humans i materials amb una bona planificació d'activitats.
- Respecte a l'alumnat (el aspecte més important ja que són els protagonistes de l'educació):
 - Millora el rendiment perquè la seua atenció i l'activitat al llarg de les primeres sessions del matí es major, disminuint a mesura que avança la jornada esolar tal i com ho corroboren molts estudis (curva de fatiga)
 - Millorem també el seu nivell educatiu al augmentar l'oferta de les activitats formatives de caràcter complementari.
 - Distribueix més raonablement les seues tasques i activitats, utilitzant el matí per a activitats curriculars, dinar i descans, deixant la vesprada per a l'estudi, les activitats extraescolars i l'oci. D'aquesta manera, evitem que els xiquets estiguen realitzant tasques acadèmiques a les 20, 21 i 22 hores de la nit la qual cosa sol passar en moltes ocasions perquè l'alumnat va saturat i li falten hores al llarg del dia per a fer deures, treballs, estudi...
 - En la jornada partida, hi ha un temps excésu generalment desaprofitat per part de l'alumnat en les dues hores i mitja o tres de separació entre les classes de matí i de vesprada. A més, una gran part de l'alumnat passa set hores i mitja al centre, de les quals solament aprofita en activitats escolars unes cinc hores. Així que evitem aquesta pèrdua de temps amb aquesta jornada continuada.
 - Augmenta el temps que el xiquet pot dedicar i participa activament en activitats que li resulten significatives deixant de banda altres activitats que li resulten menys aconsellables.
 - Els permet tindre una vida familiar i escolar més organitzada i coherent ja que es posen d'acord ambdues institucions en la formació dels xiquets i xiquetes.
 - Possibilita una educació integral més completa on el xiquet/a pot triar lliurement d'entre diverses propostes les que més li agraden, fomentant així la seua motivació i autonomia, educant-li a triar i prendre decisions oportunes ja desde edats temperanes.
 - Facilitarà el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial on els pares podran participar també en el funcionament dels Centres docents, a través de les diferents associacions.
 - Disminueix el temps que inverteixen en desplaçar-se amb el nou horari.

- Si atenem a la Declaració dels Drets del xiquet, es destaca el dret d'oci com a un aspecte fonamental per al seu desenvolupament i amb aquesta jornada estem afavorint aquest dret.
- Pel que fa a les etapes més inferiors, com ara, segon cicle de l'Etapa d'Infantil, les faltes d'assistència per la vesprada són prou nombroses la qual cosa dificulta el procés d'ensenyança-aprenentatge del grup. Amb aquest horari, s'evitaria aquest fet que provoca desorganització i dificulta el seguiment de la programació.

CONCLUSIÓ

Al llarg d'aquest article, podem analitzar molts dels avantatges que suposa la implantació de la Jornada Contínua als centres escolars i, per això, cal replantejar-se el model d'horari escolar dels col·legis que encara avui tenen una jornada partida.

En definitiva, aquest horari pot millorar la qualitat educativa i com aquest és el nostre objectiu principal, cal incloure aquesta organització horària als nostres centres escolars. ●

Bibliografia

LLEI ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

DECRET 112/2007, de 20 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana.

La jornada escolar: propuestas para el debate. Mariano Fernández Enguita. Ariel, 2002.

Pàgines web

<http://www.intersindical.org/stepv/peirp/jornada/rafaelfeitocp365.pdf>

http://www.anpecv.es/detalle.php?ID_Ficha=2757

Com organitzar la Jornada Contínua al nostre centre?

Título: Com organitzar la Jornada Contínua al nostre centre?. **Target:** General. **Asignatura:** Organització del Centre Escolar. **Autor:** Ana Jiménez Climent, Diplomada en Magisterio de Educación Especial de la especialidad de Pedagogía Terapéutica, Maestra de educación especial en pedagogía terapéutica y Licenciada en Psicopedagogía.

Els horaris poden ser molt diversos, en funció de les necessitats de cada centre escolar. Ara bé, proposem un model de jornada contínua que podria servir de guia a qualsevol col·legi i a partir d'aquest reorganitzar-lo atenent a les peculiaritats de cada un.

Horari del professorat

JORNADA LECTIVA: 25 hores setmanals al igual que amb la jornada partida.

PRESENCIA AL CENTRE: 5 hores setmanals al igual que amb la jornada partida que les realitzarem de 14.00 fins a les 15.00 hores (dimarts, dimecres i dijous) les quals es destinaran a la realització dels claustres, reunions de Comissió de Coordinació Pedagògica, Cicles, Atenció a pares, etc) També es podria optar fer alguna hora exclusiva de vesprada com, per exemple, el dilluns fer dues hores de 15.00 hores fins a les 17.00 h i d'aquesta manera el divendres no es faria exclusiva de 14.00 fins a les 15.00 hores. A més a més, el fet de disposar de dues hores seguides per a fer reunions de centre pot ser molt útil sobretot, quan hi ha reunions d'avaluació, claustres i altres reunions de coordinació en els que cal debatre moltes coses i s'allarga la tasca.

Horari de l'alumnat

1. JORNADA LECTIVA: De 9.00 h fins a les 14.00 hores (amb una totalitat de 25 hores setmanals obligatòries al igual que amb la jornada partida)

9.00 - 10.40 h	Repartides amb 2 sessions de 50 minuts.
10.40 - 11.10 h	Pati i descans
11.10 - 12.50 h	Repartides amb 2 sessions de 50 minuts.
12.50 - 13.10 h	Pati i descans
13.10 - 14.00 h	1 sessió de 50 minuts.

Es podria optar per altra distribució horària amb un sols pati, no obstant, considerem més adequat el fet de realitzar dues sessions breus de descans.

2. MENJADOR: De 14.00 fins a les 16.00 hores.

3. JORNADA COMPLETA: De 16.00 fins a les 18.00 hores de dilluns a dijous (aquestes sessions són voluntàries)

QUE MÉS CALDRIA TINDRE EN COMPTE SI VOLEM IMPLANTAR LA JORNADA CONTÍNUA?

Quan s'implanta aquesta jornada, és indispensable que la menjada principal i més forta de l'alumnat siga el desdejuni ja que canviarem d'hàbits i d'horaris alimenticis. Cal recordar que un joguet sense piles no hi funciona, doncs a un xiquet li passa el mateix si no està ben alimentat.

El temps de descans també hi ha que respectar-lo, tenint en compte que si l'alumne ha de matinar (al igual que amb l'altre horari partit) necessita dormir i descansar el temps suficient.

Per aquestes dues raons, serà fonamental e imprescindible informar i conscienciar als pares i mares de l'alumnat sobre la importància d'una bona alimentació i descans oferint-los així pautes i recomanacions al respecte. Alguna xerrada informativa o entregar un tríptic informatiu amb algunes d'aquestes suggerències seria una bona manera d'aconseguir la seua implicació i participació.

D'altra banda, caldria matisar quines activitats i tallers s'oferiran a l'alumnat per les vesprades desde les 16.00 fins a les 18.00 hores. D'aquesta manera, garantim als pares i mares que les activitats i els tallers que s'ofereixen són útils i complementaris del currículum.

METODOLOGIA DELS TALLERS OFERTS

La metodologia dels tallers serà grupal, activa, constructivista i participativa. A més a més, s'atendrà al nivell de desenvolupament dels xiquets, augmentant la seua capacitat d'aprendre a aprendre, creant aprenentatges significatius, respectant el principi lúdic i presentant totes les activitats programades de forma globalitzada.

Qui financia els tallers?

La seua financiació pot vindre de diversos llocs. La subvenció pot ser de diverses entitats públiques sense ànim de lucre com ara l'Ajuntament, Associacions de veïns, l'AMPA del centre escolar, entitats bancaries col·laboradores... També, és essencial la participació, implicació i col·laboració del professorat de centre i dels familiars de l'alumnat.

Ara bé, la responsabilitat civil d'aquestes activitats recaurà sobre la institució i/o organisme del que procedisca el monitor/a.

Quins tipus de tallers oferir?

La selecció d'uns tallers u altres dependrà dels interessos, gustos i motivacions de l'alumnat. Per això, és imprescindible i necessari fer una enquesta inicial per a saber quins són els seus interessos i en base a aquests oferir unes u altres temàtiques als tallers. Cal destacar també que els tallers que s'ofereixen seràn dos (un per hora amb un total de dues hores). No obstant, a les primeres hores dels tallers com coincideix amb l'hora de després de la menjada no es proposen activitats que suponen treball físic per tal d'afavorir la digestió de després del dinar. A la segona sessió dels tallers ja s'ofereixen activitats relacionades amb activitats físiques i esports.